

от 02.03.2023 № 13

Об утверждении Порядка проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета Бриаканского сельского поселения, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета сельского поселения главными администраторами средств местного бюджета, администрация Бриаканского сельского поселения муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента.
2. Считать утратившим силу Постановление администрации Бриаканского сельского поселения от 29.06.2021г. № 35 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента».
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике правовых актов органов местного самоуправления Бриаканского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Бриаканского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Э.А. Замятина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Бриаканского сельского поселения
муниципального района имени
Полины Осипенко Хабаровского края
от 02.03.2023 № 13

ПОРЯДОК

Проведения мониторинга качества финансового менеджмента

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение администрацией Бриаканского сельского поселения муниципального района имени Полины Осипенко Хабаровского края (далее - администрация) мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета сельского поселения, главным администратором доходов бюджета сельского поселения (далее – главные администраторы средств бюджета сельского поселения) определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета сельского поселения (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:

- Определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета сельского поселения (далее – главные распорядители);
- Анализа изменений качества финансового менеджмента главных администраторов;
- Определения областей финансового менеджмента главных администраторов, требующих совершенствования;
- Стимулирования деятельности главных администраторов по повышению качества финансового менеджмента главных администраторов.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента и проводится в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется по следующим направлениям (группам показателей):

- Финансовое планирование;
- Управление расходами бюджета;
- Управление доходами бюджета;

- Программно-целевое планирование;
- Ведение учета и составления бюджетной отчетности;
- Организация и осуществление внутреннего финансового аудита;
- Осуществление закупок товаров, работ и услуг.

1.5. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета сельского поселения в отчётном финансовом году.

2. Правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета сельского поселения

2.1. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения представляют сведения, необходимые для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента на бумажном носителе, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

2.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании данных бюджетной отчетности общедоступных (размещенных на официальных сайтах администрации) сведений, а также сведения, содержащихся в информационных системах и других открытых источниках.

При заполнении сведений необходимо учитывать:

- Показатели кассового исполнения должны соответствовать отчету об исполнении бюджета (ф. 0503117), утвержденному приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н.

- Целевые значения показателей указываются в тысячах рублей с точностью до третьего десятичного знака;

- При ссылке на правовые акты указывать следующие реквизиты: дата, номер, полное наименование.

3. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента

3.1. Должностное лицо администрации на основании представленных главными администраторами средств бюджета сельского поселения сведений и сведений из источников информации осуществляет расчет и оценку значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета сельского поселения, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Итоговая оценка значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета сельского поселения, рассчитывается по формуле:

$$E = \sum_{i=1}^6 S_i \times (G_i/100), \text{ где}$$

Е - итоговая оценка значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета сельского поселения;

S_i – вес i -й группы в оценке значений показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

G_i – оценка значений качества финансового менеджмента i -й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

3.3. В случае, если для главного распорядителя средств бюджета сельского поселения конкретный показатель качества финансового менеджмента не рассчитывается, удельный вес данного показателя перераспределяется пропорционально между остальными показателями в данной группе показателей.

4. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

4.1. Годовой отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формируется должностным лицом и включает:

4.1.1. Анализ результатов мониторинга качества финансового менеджмента, формируемый в текстовом формате (далее – анализ), который должен содержать:

- Средний балл оценки качества финансового менеджмента (в том числе в сравнении с предыдущим годом);

- Анализ недостатков, повлиявших на снижение общей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета сельского поселения;

- Рекомендации по устранению недостатков, повлиявших на снижение общей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета сельского поселения;

- Иную информацию (при необходимости).

4.1.2. Рейтинг главных администраторов средств бюджета сельского поселения (далее – Рейтинг), который формируется по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку и определяет степень качества финансового менеджмента:

- Высокое качество – в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет более 75 баллов;

- Надлежащее качество – в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет от 50 до 75 баллов;

- Низкое качество – в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет менее 50 баллов.

4.2. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в срок, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

ПОКАЗАТЕЛИ
Ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами средств бюджета
сельского поселения

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Еди- ница изме- рения	Вес группы в оценке /показа- теля в группе (%)	Оценка	Комментарий	Источник ин- формации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Финансовое планирование			20			
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения (за исключением целевых поступлений из федерального, краевого и районного бюджетов)	P – количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения	шт.	35	$E(P) = 1 - P/12$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0$, если $P > 12$	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения свидетельствует о низком качестве работы главных администраторов средств бюджета сельского поселения (далее – ГРБС) по финансо-	Справки об изменении сводной бюджетной росписи

						вому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись	
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете сельского поселения на соответствующий период)	$P = 100 * S_i / b_i$, где: S_i – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете сельского поселения на соответствующий период); b_i – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	%	35	$E(P) = 1 - P/100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15%	Справки об изменении сводной бюджетной росписи
1.3.	Качество планирования расходов бюджета сельского поселения: внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения в ходе его исполнения	P1.1.6 - количество изменений в решение о бюджете сельского поселения в ходе его исполнения по инициативе главного админи-	Раз	5	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 4$ раз; $E(P) = 0$, если $P > 4$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного распорядителя. Целевым ориентиром для главного распорядителя является	Решение о внесении изменений в бюджет отчётного года

	ния	стратора (за исключением случаев, установленных законодательством), раз.				отсутствие внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в ходе его исполнения. Показатель рассчитывается ежегодно.	
1.4.	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС	P – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты фактического предоставления	Дн.	25	E (P) = 1, если P = 0; E (P) = 0,8, если P = 1; E (P) = 0,6, если P = 2; E (P) = 0,4, если P = 3; E (P) = 0,2, если P = 4; E (P) = 0, если P > 5	Оценивается соблюдение сроков представления в финансовый орган сельского поселения реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов	Информация, находящаяся в распоряжении администрации сельского поселения
2.	Программно-целевое планирование			10			
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = Sp/S * 100$, где: Sp – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная сводной бюджетной росписью на конец отчётного периода (за исключением расходов на	%	25	E(P) = 1, если P >= 50%; E(P) = 0, если P < 50%	Показатель характеризует качество планирования главным распорядителем бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 50.	Сводная бюджетная роспись на конец отчётного периода

		содержание органов местного самоуправления сельского поселения; резервного фонда)					
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в муниципальные программы	$P = \frac{K_{пг}}{K_{ви}} * 100,$ где: Кпг – количество утверждённых муниципальных программ; Кви – количество внесённых изменений в муниципальные программы в отчётном периоде	%	30	E(P) = 1, если P >= 80%,; E(P) = 0,5, если 50 <= P < 80%; E(P) = 0, если P < 50%		Постановление о внесении изменений в программы
2.3.	Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок	$P = \frac{K_o}{4} * 100,$ где: Ко – количество представленных отчётов в установленный срок		25	E(P) = 1, если P = 100%,; E(P) = 0,5, если 50 <= P < 100%; E(P) = 0, если P < 50%		Отчеты о реализации муниципальных программ
2.4.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Шт.	20	E (P) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте; E (P) = 0, если информация о муниципаль-		Официальный сайт сельского поселения

					ных програм- мах и факти- ческих ре- зультатах их реализации не размещена на официальном сайте		
3.	Исполнение бюджета сельского поселения по расходам			15			
3.1.	Равномерность расходов (без учёта целевых по- ступлений из районного, краевого и федерального бюджетов)	$P = ((E_4 - E_{ср}) / E_{ср}) * 100$, где: E_4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квар- тале отчётного финан- сового года (за исклю- чением расходов, осу- ществляемых за счет средств краевого и фе- дерального бюджета); $E_{ср}$ – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного фи- нансового года (за ис- ключением расходов, осуществляемых за счет средств краевого и фе- дерального бюджета)	%	10	$E(P) =$ $E(P) = 1$, если $P \leq 10\%$; $E(P) = 0,5$, ес- ли $10 < P \leq$ 20 ; $E(P) = 0$, если $P > 20\%$	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном перио- де. Целевым ориентиром для главных администрато- ров является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не пре- вышают 10% от среднего значения кассовых рас- ходов за I – III кварталы	Отчет об ис- полнении бюджета фор- мы 0503117
3.2.	Снижение (рост) просро- ченной кредиторской за- долженности ГРБС и под- ведомственных муници- пальных учреждений в от-	$P = K_o / K_n$, где: K_o – объём просрочен- ной кредиторской за- долженности ГРБС и	%	20	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если	Положительно расцени- вается отсутствие про- сроченной кредиторской задолженности или сни- жение просроченной кре-	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности формы 0503169

	чётном периоде	подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года			$P > 1$	диторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности	
3.3.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * Kз/Е$, где: Кз – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности формы 0503169
3.4.	Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * Д/Е$, где: Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; Е – кассовое исполнение	%	20	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассо-	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности формы 0503169

		ние расходов ГРБС в отчётном периоде				вому исполнению расхо- дов ГРБС в отчётном финансовом году	
3.5.	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$P_{1.1.8} = K / L \times 100$, где: K – кассовое исполне- ние по главному распо- рядителю в отчетном финансовом году; L – объем бюджетных ассигнований по свод- ной бюджетной росписи расходов бюджета сель- ского поселения на ко- нец отчетного периода.	Тыс. руб- лей	30	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$ или $L=0$; $E(P) = 0,5$, ес- ли $90\% \leq P \leq$ 95% ; $E(P) = 0$, если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту испол- нения бюджетных ас- сигнований за отчетный год. Целевым ориенти- ром для главных адми- нистраторов является значение показателя, равное или более 95%.	Отчет об ис- полнении бюджета фор- мы 0503117
4.	Исполнение бюджета сельского поселения по доходам			15			
4.1.	Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов	$P_{2.1} = (D_f - D_p) / D_p \times$ 100, где: D_p – годовые бюджет- ные назначения, уста- новленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналого- вым доходам, админи- стрируемым главным администратором дохо- дов; D_f – кассовое исполне- ние по налоговым и не- налоговым доходам , администрируемым главным администрато- ром доходов, в отчет-	%	100	$E(P) = 1$, если $ P \leq 5\%$; $E(P) = 0,5$, ес- ли $5\% < P $ $\leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $ P > 15\%$.	Негативно расценивает- ся как значительное недовыполнение бюд- жетных назначений, так и их перевыполнение. Целевым ориентиром для главных админи- страторов доходов явля- ется значение показате- ля, не превосходящее 5 %.	Отчет об ис- полнении бюджета фор- мы 0503117

		ном финансовом году.					
5.	Учёт и отчётность			10			
5.1.	Представление качественной годовой бюджетной отчётности в установленные сроки	РЗ.4 – представление годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности главным администратором в соответствии с установленными требованиями, да/нет.		95	Е(Р) = 1, в случае представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными требованиями; Е(Р) = 0,5, в случае наличия фактов несвоевременного представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности; Е(Р) = 0, в случае наличия фактов	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие нарушений при представлении годовой отчетности.	Заключение Контрольно-счетной палаты о проверке годовой бюджетной отчетности ГРБС

					представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности с нарушениями установленных требований.		
5.2.	Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетной палатой муниципального района	РЗ.5 – отсутствие замечаний по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетной палатой муниципального района, да/нет.		5	Е(Р) = 1, в случае отсутствия замечаний, влияющих на достоверность отчетности, по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетной палатой муниципального района;	Показатель отражает качество финансовой дисциплины по составлению годовой бюджетной отчетности. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие замечаний по результатам внешней годовой бухгалтерской отчетности.	Заключение Контрольно-счетной палаты о проверке годовой бюджетной отчетности ГРБС
6.	Контроль и аудит			15			
6.1.	Наличие предписаний по	При расчёте показателя	Шт.	100	Е (Р) = 1, если		Заключение

	фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям			по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; $E(P) = 0$, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального		(акты) о проверке
--	---	--	--	--	--	--	--------------------------

					финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям		
7.	Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг			15			
7.1.	Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок)	$P_{6.3} = (Q1 / Q2) * 100\%$, где: Q1 – количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования Q2 – количество закупок, запланированных в отчетном периоде	%	50	$E(P) = 1$, если $P \leq 5\%$ или если $=0Q2$; $E(P) = 0,5$, если $5\% < P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного распорядителя в сфере закупок.	Информация, находящаяся в распоряжении сельского поселения
7.2.	Несоблюдение правил планирования закупок	$P_{6.5} = Qz$, где: Qz – количество фактов несоблюдения правил планирования закупок (в единицах).	Шт.	50	$E(P) = 0$, в случае установления фактов несоблюдения правил планирования закупок; $E(P) = 1$, в случае отсутствия нарушений.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного распорядителя в сфере закупок. Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объ-	Информация, находящаяся в распоряжении сельского поселения

						екта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или непроведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. Ориентиром для главного распорядителя является недопущение несоблюдение правил планирования закупок.	
--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ

Для расчёта показателей ежегодного мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
администраторами средств бюджета сельского поселения
на _____ 20____ г.

Главный распорядитель средств бюджета
Сельского поселения
Наименование _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете сельского поселения на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных администраторов средств бюджета сельского поселения согласно сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения, резервного фонда)	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Количество внесении изменений в программы	Шт.	
6.	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная решением о бюджете сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
7.	Количество изменений в решение о бюджете за отчетный	Раз	

1	2	3	4
	год		
8.	Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств до даты фактического предоставления в финансовый орган сельского поселения	Дн.	
9.	Кассовое исполнение расходов в отчётном периоде	Тыс. рублей	
10.	Кассовые расходы в четвёртом квартале отчётного финансового года	Тыс. рублей	
11.	Средний объём кассовых расходов за первый-третий кварталы отчётного финансового года	Тыс. рублей	
12.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
13.	Объём просроченной кредиторской задолженности по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
14.	Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
15.	Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
16.	Кассовое исполнение доходов в отчетном периоде	Тыс. рублей	
17.	Годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов	Тыс. рублей	
18.	Кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов, в отчетном финансовом году	Тыс. рублей	
19.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Количество , дата	
20.	Наличие замечаний по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетной палатой муниципального района	Да /нет	
21.	Количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования	Шт.	
22.	Количество закупок, запланированных в отчетном периоде	Шт.	

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи (телефон))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

РАСЧЕТ
Результатов годового мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными администраторами средств бюджета сельского поселения

за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения	Общая оценка(в баллах)	Оценка по направлениям					
			Финансовое и Программно- целевое планирование	Управление расходами бюджета	Управление доходами бюджета	Ведение учета и составление отчетности	Организация и осуществление внутреннего финансового аудита	Осуществление закупок товаров, работ и услуг
1.1								

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

РЕЙТИНГ

Главных администраторов средств бюджета сельского поселения по
результатам годового мониторинга и оценки качества финансового
менеджмента

за _____ год

№ п/п	Наименование главных администраторов средств бюджета сельского поселения	Общая оценка (В баллах)
1	Высокое качество финансового менеджмента	
1.1		
1.2		
...		
2	Надлежащее качество финансового менеджмента	
2.1		
2.2		
...		
3	Низкое качество финансового менеджмента	
3.1		
3.2		
...		

